

## **Leitfragen zur Feedbackvorbereitung // Feedbackgeber**

### **Vorbereitende Fragen für die Person, die Feedback gibt:**

Welche Kompetenzen hat der oder die Mitarbeiter:in im letzten Zeitraum besonders eingebracht?

In welchen Situationen konntest du besondere Stärken beobachten?

Welche Herausforderungen hat dein:e Mitarbeiter:in gut gemeistert – und mit welchen Kompetenzen?

Bei welchen Kompetenzen siehst du noch Entwicklungspotenzial?

*Notizen:*

