

Anleitung für Beauftragte für Allgemeine Infos zum Benutzermanagement

Wolltest du schon immer wissen, was das Benutzermanagement überhaupt ist?



In dieser Anleitung erfährst du...

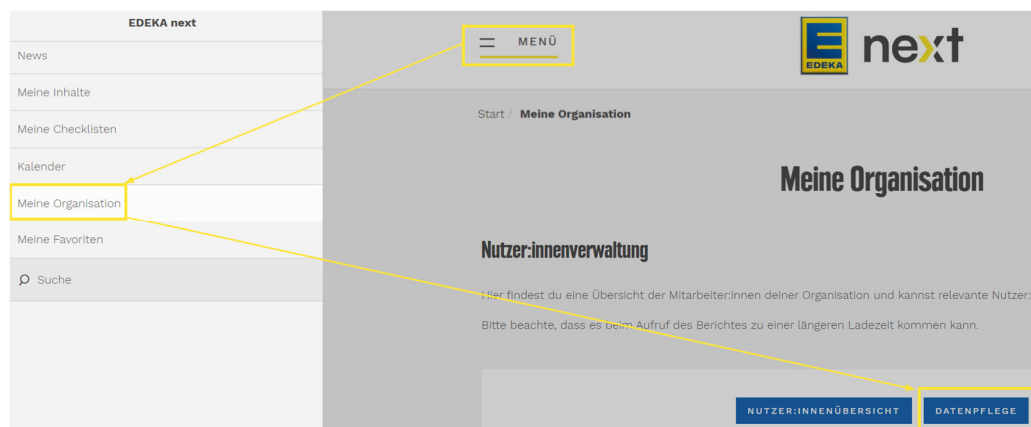
- was das Benutzermanagement ist.
- wie du in das Benutzermanagement kommst.
- was die ersten Schritte im Benutzermanagement sind.
- wie du dein Profil bearbeitest.

Was ist das Benutzermanagement?

Über das Benutzermanagement werden die Daten deiner Mitarbeitenden gepflegt, kannst ihnen Rollen zum Digitalen Lernen vergeben und du kannst darüber neue Personen im System anlegen.

Wie komme ich in das Benutzermanagement?

Um in das Benutzermanagement zu gelangen, gibt es zwei Möglichkeiten. Du kannst dich zum Einen mit den folgenden Klicks aus dem EDEKA next ins Benutzermanagement navigieren:

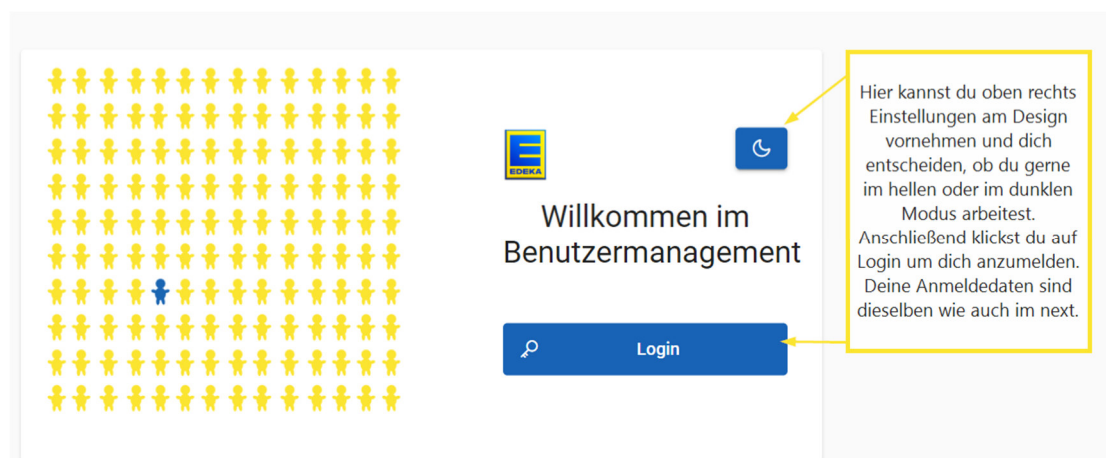


Alternativ kannst du auch direkt über die Website des Benutzermanagements gehen unter:

<https://www.profil.edeka/>

Erste Schritte im Benutzermanagement


Im Benutzermanagement angekommen, öffnet sich eine Schaltfläche.

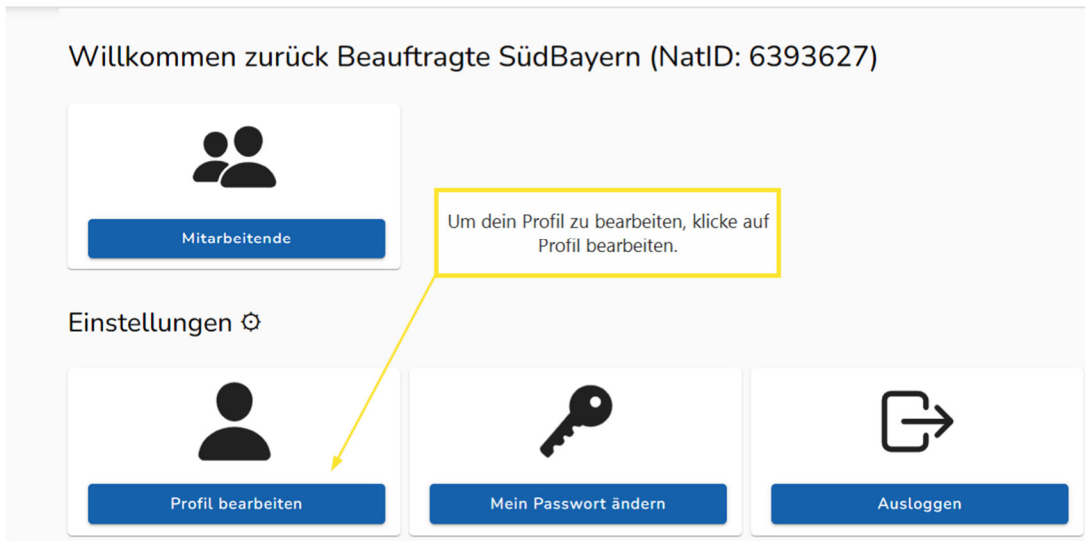


Probiere aus, welche Einstellung für dich am besten passt.

Wie bearbeitest du dein Profil?

Im nächsten Schritt siehst du verschiedene Teilbereiche des Benutzermanagements.

Startseite  Apps



Du befindest dich nun in deinem Profil.

Du kannst hier deine „Kontaktdaten“ (E-Mail, Telefon, Mobil) bearbeiten. Ausgegraute Felder können nicht eigenständig bearbeitet werden!

Mein Profil  Apps

• Ausgegraute Felder dürfen Sie nicht bearbeiten. Sollten alle Felder ausgegraut sein, hat diese/r Mitarbeitende möglicherweise keine DIL-Rollen aus Regionen, die Sie bearbeiten dürfen.

Allgemeine Informationen

Nationale ID:

Vorname *:

Nachname *:

Anrede *: Diverse

Titel:

Namenszusatz:

Kontaktdaten

EDEKA E-Mail:

Digitales Lernen E-Mail:

Mobil:

Fax:

Telefon:

Persönliche Informationen

Tätigkeitsbereich:

Ausbildung:

Ausbildungsstart:

Ausbildungsende:

Organisation

Mitarbeiterrolle / Stellenbezeichnung:

Region *: Südbayern

Callouts:

- An diese E-Mail-Adresse wird das neue Passwort verschickt, wenn du es zurücksetzt.
- An diese E-Mail-Adresse werden Systembenachrichtigungen aus dem EDEKA next verschickt.
- Du kannst hier deine „Kontaktdaten“ (E-Mail, Telefon, Mobil) bearbeiten. Ausgegraute Felder können nicht eigenständig bearbeitet werden! **Hinweis:** In den Berechtigungen der Profilbearbeitung gibt es regionale Unterschiede, sollten bei dir Felder ausgegraut sein die du bearbeiten möchtest, wende dich bitte an die regionalen Ansprechpartner:innen.
- Speichere deine Änderungen