

Meine Organisation

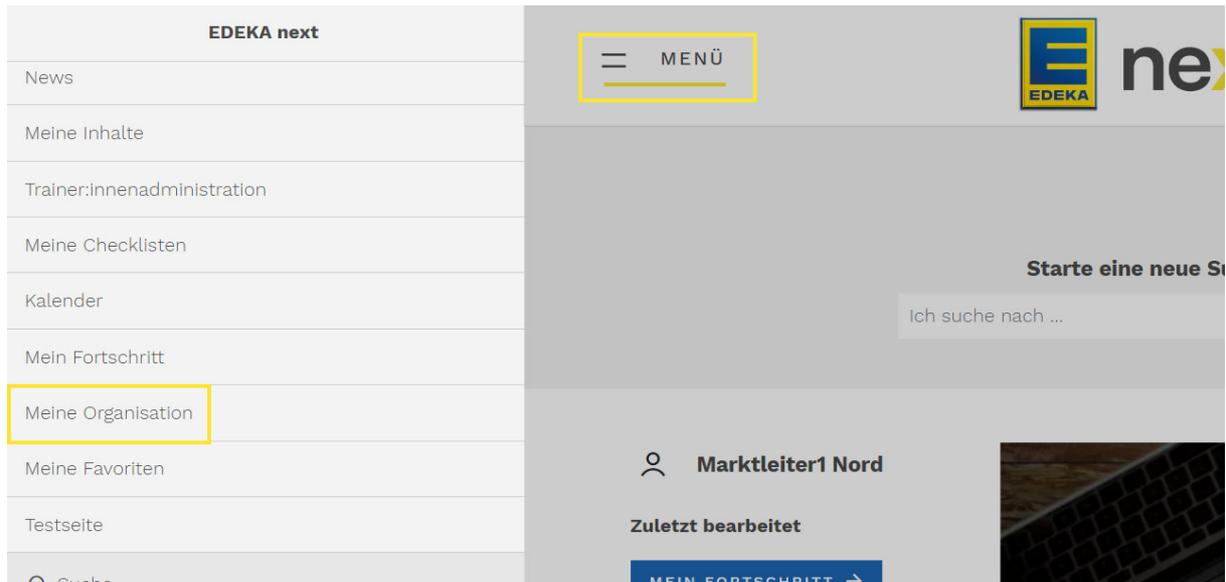
Wolltest du schon immer wissen, welche Möglichkeiten du für die Verwaltung deiner Mitarbeitenden hast?

In dieser Anleitung erfährst du...

- wie du deine Mitarbeitenden verwaltest.
- wie du Buchungen und Zertifikate deiner Mitarbeitenden verwaltest.

Wo kann ich meine Mitarbeitenden verwalten?

Deine Mitarbeitenden verwaltest du im Bereich **Meine Organisation**. Diesen Menüpunkt steuerst du über das **Menü** an.



Welche Möglichkeiten der Mitarbeiter:innenverwaltung stehen mir in EDEKA next zur Verfügung?

EDEKA next bietet dir als Beauftragte:r eine Vielzahl an Funktionen, aufgeteilt in die Bereiche

1. Nutzer:innenverwaltung
2. Buchungen & Zertifikate
3. Auswertungen

Mit nur einem Klick auf den jeweiligen Button gelangst du zur jeweiligen Funktion.

Weitere Funktionen, wie z. B. grafische Auswertungen, werden zurzeit für dich entwickelt.

1. Nutzer:innenverwaltung:

a. Wo finde ich eine Übersicht meiner Mitarbeitenden?

Im Bereich **Nutzer:innenverwaltung** kannst du dir eine Übersicht über die Nutzer:innen deines Marktes/deiner Organisationseinheit generieren.

b. Wo passe ich die Stammdaten meiner Mitarbeitenden an?

Über den Button **Datenpflege** springst du zur Benutzerverwaltung auf www.profil.edeka. Dort kannst du alle relevanten Stammdaten einsehen und pflegen.



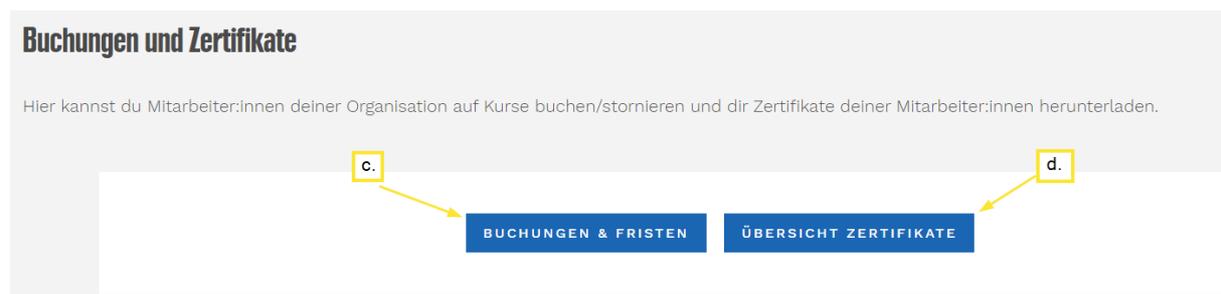
2. Buchungen und Zertifikate

c. Wo kann ich Mitarbeitende auf Kurse buchen oder stornieren?

Wenn du Mitarbeitende auf Kurse buchen oder von Kursen stornieren möchtest, erfolgt dies über den Button **Buchungen & Fristen**.

d. Wo rufe ich die Zertifikate meiner Mitarbeitenden ab?

Wenn du eine Übersicht über alle Zertifikate deiner Mitarbeitenden abrufen möchtest, erfolgt dies über den Button **Übersicht Zertifikate**. Darüber hinaus kannst du hier die Ergebnisse per Excel-Export herunterladen.



3. Auswertungen

Welche Auswertungen kann ich als Beauftragte:r generieren?

Wenn du einen Überblick über den Lern- und Bearbeitungsstand deiner Mitarbeiter:innen erhalten möchtest, stehen dir zwei Auswertungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- Auswertung wdh. Zertifizierungen
- Auswertung alle Inhalte

Wiederholende Zertifizierungen	Inhalte meiner Mitarbeiter:innen
In dieser Auswertung werden dir ausschließlich die wiederholenden Zertifizierungen angezeigt.	In dieser Auswertung kannst du dir auch die Bearbeitungsstände der Einmalzertifizierungen anzeigen lassen.
AUSWERTUNG WDH. ZERTIFIZIERUNGEN	AUSWERTUNG ALLE INHALTE