

Auswertung der offenen Lernstände in den Zertifizierungen meiner Mitarbeiter:innen

Du willst wissen, wie man eine Auswertung zu den Zertifizierungen
im next erstellt?



Mit Hilfe dieser Anleitung kannst du ...

- die Bearbeitungsstände der wiederholenden Zertifizierungen deiner Mitarbeitenden sehen
- Auswertungen zu wiederholenden Zertifizierungen erstellen

Vorgehen

1. Melde dich mit deinen Zugangsdaten im next an (start.next.edeka).
2. Klicke im Menüband (oben links) auf den Reiter **Meine Organisation**.

Unter **Meine Organisation** kannst du die Benutzerdaten deiner Mitarbeitenden einsehen, Kursbuchungen verwalten und Auswertungen erstellen.

3. Klicke im Bereich Auswertungen auf **Auswertung wdh. Zertifizierungen**:

Wiederholende Zertifizierungen

In dieser Auswertung werden dir ausschließlich die wiederholenden Zertifizierungen angezeigt.

AUSWERTUNG WDH. ZERTIFIZIERUNGEN

Inhalte meiner Mitarbeiter:innen

In dieser Auswertung kannst du dir auch die Bearbeitungsstände der Einmalzertifizierungen anzeigen lassen.

AUSWERTUNG ALLE INHALTE

Auswertung wiederholende Zertifizierungen (Beauftragte)

0 von 2788 Datensätzen angezeigt

Suchen nach

Name Lerner:in **i**

Nationale ID (7-stellig) **i**

Name wiederholende Zertifizierung **i** **Gib hier den Namen der Zertifizierung ein.**

Status **i**

Wiederholende Zertifizierung abgeschlossen **i** **Trage "Ja" ein, um zu sehen, wer die Zertifizierung abgeschlossen hat.**

Name des Marktes / der Abteilung **i** **Filter nach bestimmtem Markt (für Mehrbetriebsunternehmen)**

Debitorennummer (SAP-Nummer des Marktes) **i**

Abschlussdatum **i**
 ist nach
 ist vor

SUCHE **BEREINIGEN**

DIESE SUCHE SPEICHERN

- Klicke direkt auf **Suche**, um die Übersicht der gewählten Lernstände zu erhalten.
- Über „**Exportieren**“ am Seitenende (ganz unten) kannst du den Bericht in eine Excel-Datei überführen:

Exportieren als **EXPORTIEREN**