

Auswertung der offenen Lernstände in allen Inhalten meiner Mitarbeiter:innen

Du willst wissen, wie man eine Auswertung zu allen Inhalten im
next erstellt?

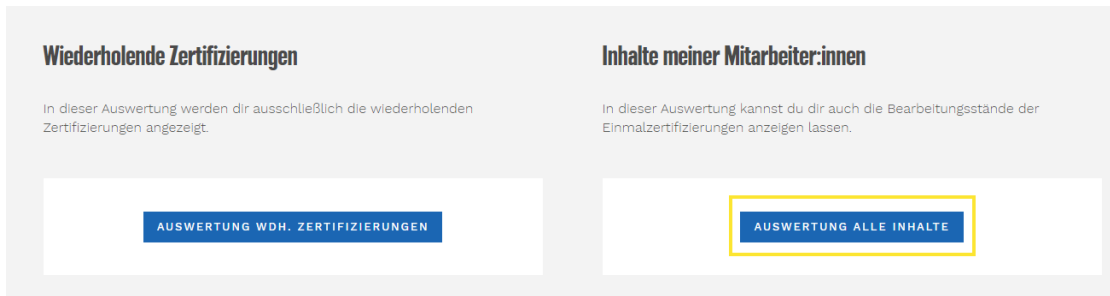


Mit Hilfe dieser Anleitung kannst du ...

- Einmalzertifizierungen und Kurse aus dem freien Lernangebot auswerten

Vorgehen

1. Klicke im Menüband (oben links) auf den Reiter **Meine Organisation**.
2. Klicke im Bereich Auswertungen auf **Auswertung Alle Inhalte**.



Diese Auswertung enthält Informationen zu Bearbeitungsständen von Kursen aus dem **Freien Lernen**, von **Einmalzertifizierungen** und von **wiederholenden Zertifizierungen**:

Auswertung Alle Inhalte (Beauftragte)
0 von 36 Datensätzen angezeigt
Suchen nach

Name Lerner:in

Nationale ID (7-stellig) Wenn Lernstände für eine:n Mitarbeiter:in gewünscht sind

Kursname Wenn Lernstände zu einem bestimmten Kurs gewünscht sind

Kurstyp

Status
 Noch nicht begonnen In Arbeit Abgeschlossen

Name des Marktes / der Abteilung

Debitorennummer (SAP-Nummer des Marktes) Wenn Lernstände für einen Markt gewünscht sind

Abschlussdatum ist nach
 ist vor

SUCHE **BEREINIGEN**

DIESE SUCHE SPEICHERN

Klicke auf **Suche**, um den gewünschten Lernstandsbericht anzuzeigen.

3. Über **Export** am Seitenende (ganz unten) kannst du den Bericht in eine Excel-Datei überführen.

