### **B** GUIDE

## Schulungshandbuch

Ein Leitfaden zur Nutzung des AzubiGuide für Auszubildende

### ZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB Guide Azubiguide Azubig Zubiguide Azubiguide Ezubig Guide Azubiguide Az

### Inhaltsverzeichnis

Allgemeines	2
Login	2
Web-Version	2
App	2
Dashboard	3
Mein Profil	4
Benachrichtigungen	4
Chat	. 5
Wie kann ich einen neuen Chat eröffnen?	6
Wo sehe ich neue Nachrichten?	7
Ausbildungsnachweise	7
Meine Ausbildungsnachweise	8
Ausbildungsnachweise erstellen und einreichen (Web)	9
Ausbildungsnachweise erstellen und einreichen (App)	11
Wie exportiere ich meine Ausbildungsnachweise?	15
Gut zu wissen: Wie funktionieren Unterschriften auf meinen Ausbildungsnachweisen?	16
Fragen & Aufgaben	17
Wie ist das Modul Fragen & Aufgaben aufgebaut?	17
Aufgabentypen	18
Freitextaufgaben	. 18
Freitextaufgaben mit mehreren Feldern	19
Single-Choice-Fragen	19
Multiple-Choice-Fragen	19
Tabellen	20
Bild hochladen	20
Nachweis hinzufügen	20
Ablauf & Termine	21
Abteilungseinsätze	21
Termine	23
Termin einstellen	23
Praxis-Checklisten	24
Praxis-Checklisten bearbeiten	25
EDEKA next	26
Feedback	27
Feedback einreichen	28
Ausbildungsberuf wechseln	30
Ausbildungsberuf wechseln: Aufbauausbildung	32

### Allgemeines

In diesem Handbuch findest du Klickanleitungen für die verschiedenen Funktionen im EDEKA AzubiGuide und alles Wichtige rund um die Module.

Wenn du Fragen hast oder einmal nicht alleine weiterkommst, findest du unter azubiguide.edeka/anleitungen Videos und weitere Schulungsmaterialien.

Solltest du weitere Fragen haben, kannst du dich an deine regionalen Ansprechpartner:innen wenden. Die Kontaktdaten findest du unter azubiguide.edeka, oder klicke HIER.

#### Login

Der AzubiGuide kann über die Web-Version oder als App genutzt werden.

Die Zugangsdaten für den AzubiGuide erhältst du von deiner Führungskraft oder deinem bzw. deiner E-Learning-Beauftragte:n im Markt.

Bei Fragen zu den Zugangsdaten oder für den Fall, dass du deine Zugangsdaten vergessen hast, wende dich an deinen bzw. deine E-Learning-Beauftragte:r oder deine regionalen Ansprechpartner:innen.

Dein Passwort kannst du auf der Login-Seite vom AzubiGuide unter "Passwort vergessen" zurücksetzen.

#### Web-Version

Du kannst dich im AzubiGuide über die URL azubiguide.edeka/login einloggen.

#### App

Die App kannst du dir im Apple App Store und Google Play Store herunterladen.

Mit dem QR-Code wirst du direkt in deinen App bzw. Play Store weitergeleitet.



### Dashboard

#### Mithilfe dieser Anleitung

- kannst du dich auf dem Dashboard/der Startseite orientieren,
- kennst du die verschiedenen Navigationswege und
- bekommst du einen Überblick über die Benachrichtigungen.

Sobald du dich im AzubiGuide eingeloggt hast, gelangst du automatisch zum Dashboard. Hier hast du eine praktische Übersicht über den Bearbeitungsstand der verschiedenen Module, die neuesten Aktivitäten und deine nächsten Abteilungseinsätze und Termine. Du kannst auch mit einem Klick auf deine zuletzt bearbeiteten Inhalte zugreifen.

						Celina Testazubi
Menü	Hallo, Celina!				22%	deiner Ausbildung sind geschafft!
					01.06.2024	31.05.2027
습 Meine Ausbildung	E Ablauf & Termina					
Ausbildungsnachweise	曾 Abtaul & Terimme /					
🖅 Fragen & Aufgaben	Februar 2025	März 2025		April 203	25	
号 Ablauf & Termine	KW 05 KW 06 KW 07 KW	08 KW 09 KW 10	KW 11 KW 12	KW 13 KW 14	KW 15 KW 16	KW 17 KW 18 KW 19
🔂 Praxis-Checklisten	Käse in Bedienung 9/9		Molkereiprodukte 18	3/18		
P EDEKA next						
					(	Celina Testazubi Azubi
Menü	🖅 Fragen & Aufgaben >	6% abgeso	hlossen	🕒 Ausbildungsnach	weise >	6% abgeschlossen
	2 1	1		10	1	2 6
습 Meine Ausbildung	Bestätigt Eingereicht	Abgelehnt	Entwürfe	Bestätigt	Eingereicht	Abgelehnt Entwürfe
Ausbildungsnachweise	Zuletzt bearbeitet			Zuletzt bearbeitet		
📰 Fragen & Aufgaben	Neueste Reaktionen			AN 19 AN 12	7 AN 16	AN 15
吕 Ablauf & Termine	Akzeptiert Fisch in Bedienung Abgelehnt Nonfood			Entwurf Entwu	urf Entwurf	Entwurf
ਤ੍ਰਿ Praxis-Checklisten						
	🗔 Praxis-Checklisten >	0% abges	:hlossen	Akzeptiert Akzept	lert Abgelehnt	Akzeptiert
ျင် Feedback	٥	22	L			
	Abgeschlossen	Offen		⊕ EDEKA next >		33% abgeschlossen
	Zuletzt bearbeitet			33 %	0%	67 %
	Reueste Reaktionen			Abgeschlossen	In Arbeit	Nicht begonnen
	🕂 Abteilungsübergreifende Bereiche					
	Abteilungsübergreifende Bereiche					

#### **Mein Profil**

Mit Klick auf das Personen-Symbol oben rechts neben deinem Namen öffnet sich ein Menü. Dort kannst du

- freiwillig dein Profilbild für den AzubiGuide hochladen,
- Feedback zum AzubiGuide geben,
- zu den FAQs wechseln,
- zum Impressum, den Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen gelangen,
- der Datenverarbeitung widersprechen und
- dich ausloggen.

					Celina Testavubi
				-	Profilbild hochladen (freiwillig)
Menú	Hallo, Celina!			22%	Feedback
				01.06.2024	FAQ
☆ Meine Ausbildung					Impressum
Ausbildungsnachweise	唇 Ablauf & Termine >				Datenschutz
🗐 Fragen & Aufgaben					Nutzungsbedingungen
	Februar 2025 KW 05 KW 06 KW 07	März 2025 KW 08 KW 09 KW 10	KW 11 KW 12 KW 13	April 2025 KW 14 KW 15 KW 16	Datenverarbeitung widersprechen
吕 Ablauf & Termine					Logout
☐ Praxis-Checklisten	Käse in Bedienung 9/9		Molkereiprodukte 18/18		
🖒 Feedback					

Sobald du ein Profilbild hochgeladen hast, findest du in dieser Auswahl auch die Möglichkeit, dein Bild zu löschen.

#### Benachrichtigungen

Über das Glocken-Symbol kannst du deine Benachrichtigungen aufrufen. Sind neue, ungelesene Benachrichtigungen vorhanden, erscheint ein ausgefüllter gelber Kreis auf dem Glocken-Symbol. Beim Klick auf das Glocken-Symbol öffnet sich eine Übersicht über die Benachrichtigungen. Du kannst mit einem Klick auf eine der Benachrichtigungen direkt zum entsprechenden Reiter, wie z. B. deinem Ausbildungsnachweis, wechseln.

Über *"Alle anzeigen"* kannst du dir alle Benachrichtigungen von dir anzeigen lassen. Klicke auf eine Benachrichtigung oder wähle oben rechts *"Alle als gelesen markieren"* aus, um die neuen Benach-richtigungen als gelesen zu markieren.

Wichtig: Die Benachrichtigungen werden täglich um 8 Uhr aktualisiert.

				Celina Testazubi Q
			Be	nachrichtigungen Alle als gelesen markleren
Menū	Hallo, Celina!		Net • 룸	Du kommst in einer Woche in eine neue Abteilung. Schau dir schon einmal an was auf dich zukommt. 7
合 Meine Ausbildung			• 🗉	Deine Aufgaben aus der Kategorie <b>Fisch in</b> Bedienung wurden bestätigt
Ausbildungsnachweise	碞 Ablauf & Termine >		. <u>r</u>	Dein Ausbildungsnachweis 13 wurde bestätigt.
🖅 Fragen & Aufgaben	Februar 2025	März 2025	April 2025	Deine Aufgaben aus der Kategorie <b>Nonfood</b> wurden a <b>bgelehnt</b>
昬 Ablauf & Termine	KW 05 KW 06 KW 07	KW 08 KW 09 KW 10 KW 11	KW 12 KW 13 KW 14	Deine Aufgaben aus der Kategorie <b>Alkoholfreie</b> Getränke und Rier wurden bestätigt
다 Praxis-Checklisten	Käse in Bedienung 9/9	Molkereipro	dukte 18/18	actualité una ples marson postauge
				Alle anzeigen
此 Feedback				

Du kannst mit der App auch Push-Nachrichten erhalten, wenn du die Benachrichtigungen an deinem Smartphone aktiviert hast. Dann erhältst du z. B. eine rechtzeitige Info, wenn der AzubiGuide einmal aufgrund von Wartungsarbeiten nicht erreichbar sein sollte.

Benachrichtigungen zu Ausbildungsnachweisen, Fragen & Aufgaben, Ablauf & Termine, Praxis-Checklisten und Chatnachrichten (die Chatfunktion ist nicht in allen Betrieben verfügbar) werden nur nach Login in den AzubiGuide angezeigt.



Mithilfe dieser Anleitung kannst du

- dich im Chat orientieren und

- den Chat im AzubiGuide nutzen.

Mit dem Chat wird im AzubiGuide die direkte Kommunikation zwischen Azubis, Ausbilder:innen und Trainer:innen zu Inhalten rund um die Ausbildung ermöglicht. Nachrichten werden deinen Chatpartner:innen direkt nach dem Absenden angezeigt (live). Der Chat steht sowohl im Web als auch in der App zur Verfügung.

Hinweis: Bitte verwende den Chat im AzubiGuide nur für Themen rund um die Ausbildung.

Alle Chatnachrichten, die älter als 30 Tage sind, werden automatisch gelöscht. Ein Hinweis darauf wird oben im Chat eingeblendet.

Bitte kläre mit deinem/deiner Ausbilder:in ab, ob der Chat im AzubiGuide als Kommunikationsplattform in deinem Betrieb genutzt wird.

#### Wie kann ich einen neuen Chat eröffnen?

Klicke auf das Chat-Symbol (links neben der Glocke), um zum Chat zu gelangen.

Als Azubi kannst du keinen Chat starten. Sobald deine Ausbildenden oder Trainierenden dich zu einem Chat hinzugefügt haben, kannst du mit ihnen chatten.

		$\longrightarrow$	Lukas Testazubi Azubi
Menü	Chats		
合 Meine Ausbildung	Du führst aktuell noch keinen Chat. Deine Ausbilder*innen können Chats mit dir starten.		
Ausbildungsnachweise			
🔄 Fragen & Aufgaben			
昬 Ablauf & Termine			
🛱 Praxis-Checklisten			
EDEKA next			

Wenn du zu einem Chat hinzugefügt worden bist, öffnet sich der Chat und ihr könnt miteinander schreiben.

Wähle deine:n Chatpartner:in aus, indem du auf den Namen bzw. die Gruppenchat-Bezeichnung klickst. Schreibe deine Nachricht unten in das Feld und klicke unten rechts auf das gelbe Symbol, um deine Nachricht abzusenden.

azubiguide			Lukas Testazubi Q Azubi
lenü	Chats		
금 Meine Ausbildung	Testausbilder, Fabian > Hallo	Testausbilder, Fabian	Teilnehmer hinzufügen
Ausbildungsnachweise	1. Ausbildungsjahr > • Hallo an alle	Nachrichten, die älter als 30 Tage sind, w	erden automatisch gelöscht.
🗄 Fragen & Aufgaben		Pablan Testausbilder 05.02 17:42 Hallo	
Ablauf & Termine			
Praxis-Checklisten			
EDEKA next			
Feedback			
		Lalla	
Wir 🖤 Lebensmittel.		nauv	

#### Wo sehe ich neue Nachrichten?

Sobald du eine neue Nachricht im Chat erhältst, wird das Chat-Symbol oben rechts gelb und ein gelber Punkt wird direkt beim Symbol angezeigt.

Der Chat, in dem sich neue Nachrichten befinden, wird ebenfalls durch einen gelben Punkt gekennzeichnet.

				Lukas Testazubi Azubi
Mena	Chats			
슈 Meine Ausbildung	<b>Testausbilder, Fabian</b> > Hallo	Testausbilder, Fabian		Teilnehmer hinzufügen
Ausbildungsnachweise	1. Ausbildungsjahr > • Hallo an alle		Nachrichten, die älter als 30 Tage sind, werden automatisch gelöscht.	
🔄 Fragen & Aufgaben		Fabian Testausbilder 05.02 17:42 Hallo		
冒 Ablauf & Termine				
Praxis-Checklisten				

**Hinweis:** Für den Chat gibt es nur die hier beschriebenen Benachrichtigungen. Der AzubiGuide muss aktiv geöffnet werden, um zu überprüfen, ob man neue Nachrichten im Chat erhalten hat.

### Ausbildungsnachweise

Mithilfe dieser Anleitung

- kannst du dich im Modul Ausbildungsnachweise orientieren,
- weißt du, wie du Ausbildungsnachweise erstellst und einreichst (im Web und in der App),
- weißt du, wie du Ausbildungsnachweise exportierst, und
- erhältst du wichtige Informationen rund um die digitale Unterschrift auf deinen Ausbildungsnachweisen.

### UBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB Iguide Azubiguide Azubigu Ubiguide Azubiguide Azub Iguide Azubiguide Azubigi

#### Meine Ausbildungsnachweise

Um deine Ausbildungsnachweise zu öffnen, klicke auf den Menüpunkt *"Ausbildungsnachweise"*. Dort kannst du neue Ausbildungsnachweise befüllen und deine bisher geschriebenen Nachweise einsehen.

										₽	Corinna Testazubi Azubi
Menü	Ausbild	ungsnach	weise								Exportieren
Meine Ausbildung     Ausbildungsnachweise	AN 10	AN 9	AN 8	AN 7	AN 6	AN 5	AN 4	AN 3	AN 2		
Fragen & Aufgaben	Offen 02-08:09:24	Offen 26.0601.09.24	Offen 1925.06.24	Offen 1218.08.24 <b>1.</b>	Entwurf 0511.08.24 <b>2.</b>	Entwurf 29.0704.06.24	Entwurf 2228.07.24	Eingereicht 1521.07.24 3.	Abgelehnt 0814.07.24 4.	Akzeptiert 0107.07.24 5.	
唇 Ablauf & Termine 고 Praxis-Checklisten											
CEDEKA next											

Die Ausbildungsnachweise werden in unterschiedliche Kategorien unterteilt: Offen (Punkt 1), Entwurf (Punkt 2), Eingereicht (Punkt 3), Abgelegt (Punkt 4), Akzeptiert (Punkt 5).

**Status Offen (grau):** Offene Ausbildungsnachweise werden automatisch am Anfang der Woche vom AzubiGuide angelegt (bei einem monatlichen Rhythmus am Anfang des Monats). Offene Ausbildungsnachweise wurden von dir noch nicht bearbeitet.

**Status Entwurf (gelb):** Ein Ausbildungsnachweis, an dem du gerade arbeitest und den du noch nicht bei deinem/deiner Ausbilder:in eingereicht hast.

**Status Eingereicht (blau):** Du hast den Ausbildungsnachweis an deine:n Ausbilder:in gesendet und kannst ihn nicht mehr bearbeiten. Du bekommst eine Benachrichtigung, sobald dein:e Ausbilder:in deinen Nachweis akzeptiert oder abgelehnt hat.

**Status Abgelehnt (rot):** Dein:e Ausbilder:in hat deinen Ausbildungsnachweis abgelehnt. Du wirst darüber in den Benachrichtigungen informiert. Du kannst ihn nun überarbeiten. Im abgelehnten Nachweis findest du von deinem/deiner Ausbilder:in einen Kommentar, der dir hilft, was du im Nachweis noch anpassen kannst. Sobald du die Änderung vorgenommen hast, kannst du den Nachweis wieder über *"Einreichen"* an deine:n Ausbilder:in schicken.

**Status Akzeptiert (grün):** Dein:e Ausbilder:in hat den Ausbildungsnachweis akzeptiert – du kannst ihn noch einsehen, aber nicht mehr bearbeiten.

Dein:e Ausbilder:in kann dir bei akzeptierten Ausbildungsnachweisen Anmerkungen oder ein Lob hinterlassen. Anhand der zwei Striche unter der Nummer vom Ausbildungsnachweis kannst du erkennen, ob ein Kommentar von deinem/deiner Ausbilder:in vorhanden ist.



#### Ausbildungsnachweise erstellen und einreichen (Web)

Im Modul Ausbildungsnachweise werden deine Nachweise automatisch vom AzubiGuide angelegt. Die Ausbildungsnachweise erhalten den Status *"offen"*.

											Corinna Testazubi
Mena	Ausbild	ungsnach	weise								Exportieren
습 Meine Ausbildung	AN 10	AN 9	AN 8	AN 7	AN 6	AN 5	AN 4	AN 3	AN 2	AN 1	
Ausbildungsnachweise	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Entwurf	Entwurf	Eingereicht	Abgelehnt	Akzeptiert	
🚰 Fragen & Aufgaben	0208.09.24	26.0801.09.24	1925.08.24	1218.08.24	0511.08.24	29.0704.08.24	2228.07.24	1521.07.24	0814.07.24	0107.07.24	
冒 Ablauf & Termine											
🔂 Praxis-Checklisten											
P EDEKA next											
16 Feedback											

Klicke auf einen offenen Ausbildungsnachweis, um diesen zu befüllen. Die Ausbildungsnachweise erscheinen automatisch am Anfang der Woche bzw. am Anfang des Monats bei einem monatlichen Rhythmus.

Klicke oben auf das Feld "Abteilung auswählen", um eine Abteilung hinzuzufügen.

S azubi guide		Cerinna Testarubi
Menü	05.08.24 - 11.08.24 Abteilung auswählen	Exportieren Einreichen
습 Meine Ausbildung	- THAT AND	
Ausbildungsnachweise	Arbeit	In deinem Ausbildungsnachweis kannst du u. a. folgende Tätigkeiten
🗄 Fragen & Aufgaben	+ Tätigkeit hinzufügen	festhalten: betriebliche Tätigkeiten
昬 Ablauf & Termine		Seminare     Unterweisungen
🗔 Praxis-Checklisten		betrebuchen Unterricht     Themen des Berufsschulunterrichts

Sollten bei dir keine Abteilungen zur Auswahl stehen, dann kannst du den Abteilungsnamen eigenständig eintragen.

		Auszubildende MindenHannover Azubi
Menü	29.07.24 - 04.08.24 Hier Abteilung eintragen Ausbildungsnachweis 21 Entwurf Alle Änderungen gespeichert   ⊙ h m	Exportieren Einreichen
☆ Meine Ausbildung		
Ausbildungsnachweise	Arbeit	In dernern Ausbildungsnachweis kannst du u. a. folgende Tätigkeiten festhalter
	+ Tätigkeit hinzufügen	betriebliche Tätigkeiten
լի Feedback		Seminare     Untarveisingen     betrieklichen Untarvicht     Themen des Berufsschulunterrichts

Deine Tätigkeiten kannst du in dem Feld unter *"Hier ist Platz für deinen Bericht"* festhalten. Du kannst deine Tätigkeiten den drei Kategorien *"Arbeit", "Seminar/Unterweisung"* und *"Schule"* zuordnen.

		Corlinna Testazubi Q
05.0 Merci 슈 Meine Ausbildung	08.24 - 11.08.24 Obst & Gemüse Sister Source	Expertieren Einreichen
Ausbildungsnachweise	Arbeit	In deinem Ausbildungsnachweis kannet du u. a. foteende Tärtiskeiten
🔄 Fragen & Aufgaben	+ Tätigkeit hinzufügen	festhalten: • betriebliche Tätigkeiten
昬 Ablauf & Termine	Hier ist Platz für deinen Bericht.	Seminare     Unterweisungen     btrießlichen Unterricht
😨 Praxis-Checklisten	Arbertszeit ninzurugen	Themen des Berufsschulunterrichts
P EDEKA next		
∎∯ Feedback	Seminare/Unterweisung	
	+ Tätigkeit hinzufügen	0
	Schule	
	+ Tätigkeit hinzufügen	U

Du kannst über den Button *"+ Tätigkeit hinzufügen"* eine neue Zeile im Ausbildungsnachweis generieren. Über *"Arbeitszeit hinzufügen"* kannst du die Zeit, die du für die jeweilige Tätigkeit benötigt hast, eintragen.



		Corinna Testazubi Azubi
Menū	os.08.24 - 11.08.24 Obst & Gemüse	Expertieren
合 Meine Ausbildung		
Ausbildungsnachweise	Arbeit	In deinem Ausbildungsnachweis
📰 Fragen & Aufgaben	+ Tatiokeit hinzufügen	kannst du u. a. folgende Tätigkeiten festhalten: • betriebliche Tätigkeiten
昬 Ablauf & Termine	Das hier ist ein Beispiel	Seminare     Unterweisungen     betrieblichen Unterricht
Praxis-Checklisten	O 1h 0m	Themen des Berufsschulunterrichts
	O Arbeitszeit hinzufügen	
6 Feedback		
	Seminare/Unterweisung	
	+ Tätigkeit hinzufügen 🕒	

Deine Arbeitszeit wird automatisch summiert und oben angezeigt. Sobald du auf *"Einreichen"* klickst, wird der Ausbildungsnachweis an deine:n Ausbilder:in gesendet.

					Corinna Testazubi Azubi
Menü	05.08.24 - 11.08.24 Obst & Gemüse Ausbildungsnachweis 6	×		Expertieren	Einreichen
合 Meine Ausbildung	Alte Anderungen gespeichert			/	
Ausbildungsnachweise	Arbeit		In di kan	einem Ausbildungsnachweis hst du u. a. folgende Tatigkeiten	
💼 Fragen & Aufgaben		+ Tätigkeit hinzufügen	fest	halten: petriebliche Tätigkeiten	
昬 Ablauf & Termine	Das hier ist ein Beispiel		:	Seminare Jnterweisungen petrieblichen Unterricht	
😨 Praxis-Checklisten	(G) 1h 0m			Themen des Berufsschulunterrichts	
☑ EDEKA next	• 0h 30m				
⊪ြ Feedback					

#### Ausbildungsnachweise erstellen und einreichen (App)

In der AzubiGuide App kannst du auf zwei unterschiedlichen Wegen zum Modul Ausbildungsnachweise gelangen.

- 1. Klicke auf den aktuellen Stand deiner Ausbildungsnachweise auf dem Dashboard.
- 2. Klicke auf das zweite Symbol von links.

In beiden Fällen wirst du direkt zu der Übersicht deiner Ausbildungsnachweise weitergeleitet.

### IGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIG UBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB IGUIDE AZUBIGUIDE AZUB



Im Modul "Ausbildungsnachweise" werden deine Nachweise automatisch vom AzubiGuide angelegt. Die Ausbildungsnachweise erhalten den Status "Offen".

Klicke auf einen offenen Ausbildungsnachweis, um diesen zu befüllen. Die Ausbildungsnachweise erscheinen automatisch am Anfang der Woche bzw. am Anfang des Monats bei einem monatlichen Rhythmus.

Die Ausbildungsnachweise werden in unterschiedliche Kategorien unterteilt:

Offen (Punkt 1), Entwurf (Punkt 2), Eingereicht (Punkt 3), Abgelehnt (Punkt 4), Akzeptiert (Punkt 5).

**Status Offen (grau):** Offene Ausbildungsnachweise werden automatisch am Anfang der Woche vom AzubiGuide angelegt (bei einem monatlichen Rhythmus am Anfang des Monats). Offene Ausbildungsnachweise wurden von dir noch nicht bearbeitet.

**Status Entwurf (gelb):** Ein Ausbildungsnachweis, an dem du gerade arbeitest und den du noch nicht bei deinem/deiner Ausbilder:in eingereicht hast.

**Status Eingereicht (blau):** Du hast den Ausbildungsnachweis an deine:n Ausbilder:in gesendet und kannst ihn nicht mehr bearbeiten. Du bekommst eine Benachrichtigung, sobald dein:e Ausbilder:in deinen Nachweis akzeptiert oder abgelehnt hat.

**Status Abgelehnt (rot):** Dein/Deine Ausbilder:in hat deinen Ausbildungsnachweis abgelehnt. Du wirst darüber in den Benachrichtigungen informiert. Du kannst ihn nun überarbeiten. Im abgelehnten Nachweis findest du von deinem/deiner Ausbilder:in einen Kommentar, der dir hilft, was du im Nachweis noch anpassen kannst. Sobald du die Änderung vorgenommen hast, kannst du den Nachweis wieder über *"Einreichen"* an deine:n Ausbilder:in schicken.

**Status Akzeptiert (grün):** Dein/Deine Ausbilder:in hat den Ausbildungsnachweis akzeptiert – du kannst ihn noch einsehen, aber nicht mehr bearbeiten.

### IGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIG UBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB IGUIDE AZUBIGUIDE AZUB

Jetzt kannst du damit starten, deinen Ausbildungsnachweis zu schreiben.

**1.** Hinterlege die Abteilung, für die du den Ausbildungsnachweis schreibst. Entweder sind bereits Abteilungen für dich hinterlegt oder du kannst den Abteilungsnamen eigenständig eintragen.

**2.** Du kannst zwischen den Reitern *"Arbeit", "Seminare/Unterweisung", "Schule"* wechseln, um deine Tätigkeiten festzuhalten.

**3.** Über die Büroklammer kannst du verschiedene Anhänge wie z. B. PDF-Dateien oder Bilder hochladen.

**4.** Über *"+ Tätigkeit hinzufügen"* kannst du deinen Bericht entweder schreiben oder einsprechen (siehe Bild rechts).



< 13.01.25 - 19.01.25	Tät	tigkeiten bearbeit	ten X
Nachweis 25 © 0h 0m Keine Abteilung hinterlegt > 1.	G Stunden.	0 Minuten:	0
Exportieren           Exportieren           2.         Seminare/           Arbeit         Unterweisung         Schule			
+ Tätigkeit hinzufügen			
		Speichern	
	В	Ū	Δ
	lch		
	QWER	TZU	ΙΟΡÜ
	ASDF	GHJ	K L Ö Ä
	Y X	СVВ	N M 🛛
	123		C)
		_	

Du kannst bei deinen aufgeführten Tätigkeiten die Stunden- und Minuten-Anzahl hinterlegen (siehe Bild links).

Je Tätigkeit kann eine eigene Uhrzeit angelegt werden. Diese werden am Ende oben im Nachweis automatisch addiert und eine Gesamtsumme angezeigt (siehe Bild links).

# ZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB IGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIG ZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIG



Du kannst deine Ausbildungsnachweise ganz einfach über die AzubiGuide App bei deinem/deiner Ausbilder:in einreichen.

- 1. Klicke auf das Symbol oben links.
- 2. Bestätige, dass du deinen Nachweis einreichen möchtest, indem du auf *"Ja"* klickst.

Um den Vorgang abzubrechen, klickst du auf *"Nein"*. Dann wird dein Ausbildungsnachweis nicht eingereicht und du kannst weiter daran arbeiten.

Dein:e Ausbilder:in kann dir bei akzeptierten Ausbildungsnachweisen Anmerkungen oder ein Lob hinterlassen. Anhand der zwei Striche unter der Nummer vom Ausbildungsnachweis kannst du erkennen, ob ein Kommentar von deinem/deiner Ausbilder:in vorhanden ist.



**LUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIG IGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIG IGUIDE AZUB**IGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIG

#### Wie exportiere ich meine Ausbildungsnachweise?

Du kannst deine Ausbildungsnachweise in der Web-Version vom AzubiGuide als PDF-Datei exportieren. Dafür gehst du auf die Übersicht deiner Ausbildungsnachweise und klickst auf *"Exportieren"*.



Es öffnet sich ein Fenster, in dem du weitere Einstellungen vornehmen kannst.

Du hast die Möglichkeit, entweder alle Ausbildungsnachweise zu exportieren oder anhand der Nachweisnummern nur bestimmte Ausbildungsnachweise zu exportieren. Wähle den gewünschten Punkt aus. Anschließend kannst du die Option *"Mit Deckblatt"* anwählen oder abwählen. Klicke anschließend auf *"Exportieren"*.



Bitte warte einen Moment, bis der Export abgeschlossen ist. Es erscheint eine PDF-Datei, die du direkt in einem Ordner deiner Wahl ablegen kannst.

**Hinweis:** Du kannst deine Ausbildungsnachweise auch in der AzubiGuide App exportieren. Klicke dazu auf den blauen Button *"Exportieren"*.

Bitte kläre vor deiner Prüfung mit dem Prüfungsausschuss deiner zuständigen IHK ab, wie du deine Nachweise einreichen sollst. Du kannst die PDF-Datei z. B. per E-Mail versenden, auf einem Stick speichern oder in ausgedruckter Form mit zur Prüfung nehmen.

Weitere Informationen rund um das Thema Prüfung findest du unter: azubiguide.edeka/pruefung

#### Gut zu wissen: Wie funktionieren Unterschriften auf meinen Ausbildungsnachweisen?

Es kann sein, dass deine zuständige IHK Unterschriften von dir, deinen Erziehungsberechtigten, Ausbildenden, Personalverantwortlichen oder dem Betriebsrat möchte. Die Unterschriften können bei Bedarf ergänzt werden.

#### Grundsätzlich gilt:

Die Ausbildungsnachweise werden digital über den AzubiGuide durch die Auszubildenden und den/ die Ausbildende:n eingereicht und freigegeben. Beim Einreichen des Ausbildungsnachweises wird das Datum elektronisch erfasst und auf dem Ausbildungsnachweis im Unterschriftenfeld abgebildet. Durch das elektronisch erfasste Datum der Einreichung wird die Unterschrift der Auszubildenden ersetzt.

#### Ansicht aus dem Export der Ausbildungsnachweise:

Durch Auszubildende:n elektronisch eingereicht	Durch Ausbilder:in elektronisch freigegeben		
am 07.02.2025 (ohne Unterschrift gültig).	am 07.02.2025 (ohne Unterschrift gültig).		
Datum, Unterschrift Auszubildende:r	Datum, Unterschrift Ausbilder:in		

Die Unterschriften von Erziehungsberechtigten und weiteren Ausbildungsbeteiligten sind nicht in den AzubiGuide integriert. Bei Bedarf kann eine übergeordnete Unterschrift auf dem Deckblatt der Ausbildungsnachweise geleistet werden. Die Unterschrift gilt für alle erfassten und auf dem Deckblatt aufgeführten Ausbildungsnachweise.

 Hiermit bestätigen wir, auf Wunsch der Kammer zusätzlich, die Richtigkeit und Vollständigkeit der aufgeführten Ausbildungsnachweise. Im EDEKA AzubiGuide werden die Nachweise (manipulationssicherer Prozess) digital freigegeben. Der Prozess zwischen Auszubildenden und Ausbilder:innen ist an den Datumsangaben unterhalb des jeweiligen Nachweis zu erkennen.

 Erziehungsberechtigte und weitere Ausbildungsbeteiligte laden wir ein, die Richtigkeit und Vollständigkeit der hier aufgeführten Ausbildungsnachweise gesammelt zu bestätigen.

 Datum, Unterschrift Auszubildende:r
 Datum, Unterschrift Auszubildende:r

 Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte:r
 Datum, Unterschrift weitere Ausbildungsbeteiligte:r

Sollte darüber hinaus auf Wunsch einzelner Kammern eine Unterschrift auf den einzelnen Nachweisen gewünscht sein, kann diese auf den jeweiligen Seiten erfolgen.

### Fragen & Aufgaben

Mithilfe dieser Anleitung kannst du

- dich im Modul Fragen & Aufgaben orientieren,
- die Fragen & Aufgaben-Kapitel bearbeiten und einreichen,
- die verschiedenen Aufgabentypen unterscheiden und
- die verschiedenen Status der Kapitel unterscheiden.

Im Modul *"Fragen & Aufgaben"* erwarten dich verschiedene Themen, Aufgaben und Fragen, die du im Rahmen deiner Ausbildung bearbeiten kannst. Aktuell ist das Modul *"Fragen & Aufgaben"* noch nicht für jeden Beruf verfügbar.

Es gibt zwei Wege, um zum Modul "Fragen & Aufgaben" zu gelangen.

- 1. Klicke links im Menü auf Fragen & Aufgaben oder
- 2. Klicke auf dem Dashboard auf Fragen & Aufgaben

								Corinna Testazubi 🔍
Menü	Hallo, Corinna!						17% deiner Ausb	ildung sind geschafft!
습 Meine Ausbildung							01001024	00.00.2021
Ausbildungsnachweise	唇 Ablauf & Termine >							
💼 Fragen & Aufgaben	Februar 2025		März 2025		April 2025		Mai 2025	
昌 Ablauf & Termine	KW 06 KW 07	KW 08 KW 0	09 KW 10 KW	11 KW 12 KW	13 KW 14	KW 15 KW 16 .	KW 17 KW 18 K	V 19 KW 20
Praxis-Checklisten	Ob Fleisch & Wu	rst in Bedienung 4/8	Käse in Bed	enung 9/4				Molkereiprodukt
EDEKA next								
ျာ် Feedback								
	🗊 Fragen & Aufgaben >			5% abgeschlossen	🗅 Ausbildungsnaci	weise >		15% abgeschlossen
	2 Bestatigt	0 Eingereicht	0 Abgelehnt	1 Entwarfe	24 Bestatigt	0 Eingereicht	2 Abgelehnt	2 Entwürfe
	Zuletzt bearbeitet Obst und Gemüse 1/24				Zuletzt bearbeitet			
	Neueste Reaktionen				AN 28 AN	27 AN 26 AN 1	25	
Wr 🖤 Icbessnitiel.	Akzeptiert Alkoholfreie G Akzeptiert Käse in Bedier	etranke und Bier Nung			Entwurf Entw Neueste Reaktionen	rurf Abgelehnt Akzep	stiert	

#### Wie ist das Modul "Fragen & Aufgaben" aufgebaut?

Das Modul Fragen & Aufgaben kann je nach Beruf unterschiedlich aufgebaut sein. Aktuell gibt es noch nicht für jeden Beruf *"Fragen & Aufgaben"*, sodass es auch sein kann, dass das Modul bei dir nicht zur Verfügung steht. Die Anleitung wurde exemplarisch am Berufsbild Kaufmann im Einzelhandel (m/w/d) erstellt.

Für manche Berufe aus dem Einzelhandel gibt es zusätzlich zu den Fragen & Aufgaben noch *"Allgemeine Infos"* (siehe Punkt 1). Dort findest du Infos rund um deine Ausbildung wie z. B. Infos zu den Ausbildungsseminaren.

Unter dem zweiten Punkt *"Aufgaben"* findest du die verschiedenen Oberkapitel, in denen die Fragen & Aufgaben enthalten sind. Klicke auf eins der Kapitel, um zu den Aufgaben zu gelangen.



**Hinweis:** Die Kapitelbezeichnungen sind je nach Ausbildungsberuf unterschiedlich. Deshalb kann diese Ansicht bei dir anders aussehen.

- 1. Klicke auf ein Kapitel, um zu deinen Fragen & Aufgaben zu gelangen.
- 2. Die aktuell ausgewählte Frage wird gelb unterlegt. Alle abgeschlossenen Fragen sind weiß unterlegt.
- 3. Die Fragen müssen als abgeschlossen gekennzeichnet sein, um das Kapitel bei deinem/deiner Ausbilder:in einreichen zu können. Klicke dafür auf den kleinen Kasten neben "Frage abgeschlossen".

		<b>₽ ↓</b>	Lukas Testazubi Azubi
Merci > Fragen & Aufgaben > Fachbereiche	Warengruppe: Obst und Gemüse 6/24 Fragen abgeschlossen Alle Änderungen gespeichert	Nächste Frage	Einreichen
Service-Bereich Kasse 0/16	2. 1) 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 10 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10	18	
Obst und Gemüse 6/24 1.	@ @ @ @ @ @3		
Käse in Bedienung 0/9			
Fleisch und Wurstwaren, Geflügel 0/13	Frage 6 Frage abgeschlosse	n	

#### Aufgabentypen

Im AzubiGuide gibt es unterschiedliche Aufgabentypen.

#### Freitextaufgaben

Schreibe die Antwort auf die Frage in das freie Feld. Das Feld erweitert sich automatisch, falls du für deine Antwort mehr Platz benötigst.

1	Frage 3	Frage abgeschlossen
	Zu welcher Käsegruppe gehört der Mozzarella?	

#### Freitextaufgaben mit mehreren Feldern

Schreibe die Antwort auf die Frage in das dafür vorgesehene Feld. Beachte dabei die Überschriften der Felder. Das Feld erweitert sich automatisch, falls du für deine Antwort mehr Platz benötigst.



#### Single-Choice-Fragen

Bei den Single-Choice-Fragen ist eine Antwort richtig. Kreuze die richtige Antwort an. Die Antworten werden beim Einreichen des Kapitels automatisch geprüft.

Frage 6	Frage abgeschlossen				
Endlich Spargelzeit! Bis zu welchem Tag wird deutscher Spargel gestochen?					
28. März					
07. Juli					
01. Mai					
O 24. Juni					

#### Multiple-Choice-Fragen

Bei den Multiple-Choice-Fragen können mehrere Antworten richtig sein. Kreuze die richtigen Antworten an. Die Antworten werden beim Einreichen des Kapitels automatisch geprüft.

Frage 1	☐ Frage abgeschlossen
Datenschutz und Datensicherheit sind eng miteinar definieren sich beide Begriffe anders. Was trifft zu?	nder verknüpft. Dennoch
Datenschutz befasst sich ausschließlich mit p	ersonenbezogenen Daten
Datenschutz befasst sich mit allgemeinen Dat	ten eines Unternehmens
Datenschutz ist ein wichtiger Teilaspekt der D	atensicherheit
Im Gegensatz zum Datenschutz berücksichtig	t die Datensicherheit alle Daten

#### Tabellen

Trage die Antworten in das dafür vorgesehene Feld in der Tabelle ein. Das Feld erweitert sich automatisch, falls du für deine Antwort mehr Platz benötigst.

Frage 6			Frage abgeschlosser
Beschreibe folger Besonderheiten.	nde Produkte nach	den Kriterien: Ausse	ehen, Qualität und
Produkt	Aussehen	Qualität	Besonderheiten
Bückling			
Matjes-Doppelfi let			
Stremellachs			

#### **Bild hochladen**

Fotografiere das, was in der Aufgabenstellung gefordert wird. Klicke anschließend auf "+ Bild hinzufügen" und lade das Foto im AzubiGuide hoch.

Frage 1	Frage abgeschlossen		
Fotografiere deine Mopro-Abteilung.			
+ Bild hinzufügen			

#### Nachweis hinzufügen

Schreibe die Antwort auf die Fragestellung in deinen Ausbildungsnachweis. Trage anschließend die Nummer deines Ausbildungsnachweises in das dafür vorgesehene Feld der Frage ein und klicke anschließend auf *"Hinzufügen"*.

**Hinweis:** Der Ausbildungsnachweis muss bereits angelegt sein, damit die Nummer in das Feld eingetragen werden kann.



### Ablauf & Termine

Mithilfe dieser Anleitung kannst du

- dich im Modul Ablauf & Termine orientieren,
- Termine einstellen und löschen und
- die verschiedenen Ansichten nutzen.

Klicke auf *"Ablauf & Termine"*, um zu dem Modul zu gelangen. In diesem Modul kannst du deine Abteilungseinsätze einsehen, wenn dein/deine Ausbilder:in diese für dich geplant hat. In der Wochenansicht kannst du dir deine Termine anzeigen lassen.

Links kannst du zwischen der Wochen-, Monats- und Jahresansicht wechseln. Oben steht die aktuell angezeigte Kalenderwoche. Deine Abteilungseinsätze werden als farbiger Balken dargestellt. Deine Termine findest du darunter.

						Auszubildende Nord Azubi
Menű	Ablauf & Termine	Ab	Deine teilungseinsätze			Termin erstellen
合 Meine Ausbildung						
Ausbildungsnachweise	KW 201	Лаі 2024				
📰 Fragen & Aufgaben	Woche Monat Jahr <	No 13.5.	Mi 15.5.	o 16.5. Fr 17.5.	Sa 18.5.	So 19.5.
昬 Ablauf & Termine	Auszubildende2 Nord Mc	Ikereiprodukte 18/18				
🔂 Praxis-Checklisten	E Ber	ufsschule	C Beruf	fsschule & Seminar		
@ EDEKA next		Dei	ne Termine			
B Feedback						

#### Abteilungseinsätze

Sobald dein/deine Ausbilder:in Abteilungseinsätze geplant und freigegeben hat, werden dir diese im Modul "Ablauf & Termine" angezeigt.

# IGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGU IGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGU

							P¢	Auszubildende	Nord Azubi
Menü	Ablauf & Termine							Termin	erstellen
☆ Meine Ausbildung									
Ausbildungsnachweise		KW 20 Mai 2024							
🗊 Fragen & Aufgaben	Woche Monat Jahr 🔇	Mo 13.5.	DI 14.5.	Mi 16.5.	Do 16.5.	Fr 17.6.	Sa 18.5.	So 19.5.	>
昌 Ablauf & Termine	Auszubildende Nord	Molkereiprodukte 18/18							
다. Praxis-Checklisten		🖪 Berufsschule			Berufsschule	& Seminar			
© EDEKA next									
<b>分</b> Feedback									

Links kannst du die gewünschte Ansicht (Woche, Monat oder Jahr) auswählen. Über die beiden Pfeile kannst du dich ebenfalls zur gewünschten Woche, Monat oder Jahr navigieren.

		P 4	Corinna Testazubi
Menū	Ablauf & Termine		Termin erstellen
습 Meine Ausbildung			
Ausbildungsnachweise	2025		
🗊 Fragen & Aufgaben	Woche Monat Jam Pet Mir: Apr. Mai Juni Juli Aug. Sep. Oli.	Nov.	Dez.
晷 Ablauf & Termine	Corinna Testazubi Obst & Ger Fleisch Kase in Bedienung 114 Molkereiprodukte 115 Kase 116		Troc
ਿੰਹ Praxis-Checklisten	•		
CEDEKA next			
ကို Feedback			

Abteilungseinsätze, die bereits in der Vergangenheit liegen, werden grau angezeigt. Zukünftige Abteilungseinsätze sind bunt unterlegt.

Menū	Ablauf & Termine						Termin erstel	en 🛛
合 Meine Ausbildung								
Ausbildungsnachweise		2024						
🗄 Fragen & Aufgaben	Woche Monat Jahr	Jan. Feb.	März Apr. N	ai Juni Juli	Aug. S	ep. Okt.	Nov. Dez.	
o Ablauf & Termine	Auszubildende2 Nord	Fleisch &	Obst & Gemü	Molkereiprodukte 18/18		Kasse 13/13	Tr	
录 Praxis-Checklisten		L	1 11 1					
요 EDEKA next								
占 Feedback								

#### Termine

Im Modul *"Ablauf & Termine"* kannst du deine Termine einsehen und neue Termine erstellen. Auf dem Bild findest du eine Übersicht der Termine. Pro Tag kann nur ein Termin eingestellt werden.

- 1. Grauer Termin: Der Termin liegt bereits in der Vergangenheit.
- 2. Blauer Termin: Der Termin wurde von dir (Auszubildende:r) eingestellt.
- 3. Schwarzer Termin: Der Termin wurde von deinem/deiner: Ausbilder:in eingestellt. Diese Termine kannst du nicht bearbeiten oder überschreiben.

Hinweis: Den Termintitel kannst du ausschließlich in der Wochenansicht einsehen.

								Auszubildende N Az	ubi Q
Menú	Ablauf & Termine							Termin er	stellen
合 Meine Ausbildung									
Ausbildungsnachweise		KW 20 Mai 2024							
🖅 Fragen & Aufgaben	Woche Monat Jahr	Mo 13.5.	Di 14.5.	Mi 15.5.	Do 16.5.	Fr 17.5.	Sa 18.5.	So 19.5.	>
吕 Ablauf & Termine	Auszubildende Nord	Molkereiprodu	kte 18/18						
੍ਰਿ Praxis-Checklisten		Berufsschule			Berufsschule	& Seminar			
👳 EDEKA next		1.			2.	3.			
🖞 Feedback									

#### Termin einstellen

Klicke auf *"Termin erstellen",* um einen neuen Termin anzulegen. Wähle unter Art der Veranstaltung den gewünschten Titel aus oder trage unter *"Sonstiges"* den Titel ein. Wähle anschließend das Datum unter *"Von"/"Bis"* aus. Unter *"Wiederholung"* kannst du festlegen, ob sich dein Termin wöchentlich oder zweiwöchentlich wiederholen soll.

Klicke anschließend auf "Speichern", um deinen Termin anzulegen.

		Auszublidende Nord Q
Menü	Ablauf & Termine	Termin erstellen
습 Meine Ausbildung		Art der Veranstaltung Berufsschule 🗸 🗸
Ausbildungsnachweise	KW 20 Mai 2024	Von Bis
🔚 Fragen & Aufgaben	Mo 13.5. Di 14.5. Mi 15.5. Do 16.5. Fr 17.5	Wiederholung
昰 Ablauf & Termine	Auszubildende Nord Molkereiprodukte 18/18	Keine 🗸
੍ਹਿ Praxis-Checklisten	🗍 Berufsschule 🖉 Berufsschule 🦉 Seminar	Abbrechen Speichern
😨 EDEKA next		
ြြ Feedback		

Du kannst im AzubiGuide nur einen Termin pro Tag anlegen. Wählst du einen Tag aus, an dem bereits ein anderer Termin von dir angelegt worden ist, dann erscheint die im Bild gezeigte Meldung. Dein bisher hinterlegter Termin wird überschrieben, sobald du auf *"Speichern"* klickst. Termine deiner Ausbilder:innen können von dir nicht überschrieben werden. Ein entsprechender Hinweis wird dann eingeblendet.

						Auszubildende N	lord Q
Menú	Ablauf & Termine					Termin er	rstellen
습 Meine Ausbildung						Art der Veranstaltung Berufsschule	~
Ausbildungsnachweise		KW 20 Mai 2024	MI 15 5	Do 16 5	Er 17 5	Von Bis 16.05.24 16.05.24	
🗄 Fragen & Aufgaben	Woche Monat Jahr G	M0 15.5. DI 14.5.	MT 15.5.	00 16.5.	FI 17.5.	Wiederholung	
뮵 Ablauf & Termine	Auszubildende Nord	Molkereiprodukte 18/18				Keine	~
다 Praxis-Checklisten		Berufsschule		Berufsschule	요 Seminar	Die Auswahl beinhaltet Tage, in denen du bereits andere Termin (1) hast. Speichern der Auswahl überschreibt alle sich überschneidenden Termine.	1 Ine
ر الله Feedback						Abbrechen Speict	hern

### **Praxis-Checklisten**

Mithilfe dieser Anleitung kannst du

- dich im Modul "Praxis-Checklisten" orientieren,
- neue Abteilungen auswählen und
- Praxis-Checklisten bearbeiten.

Klicke auf *"Praxis-Checklisten",* um zum Modul zu gelangen. Über den kleinen Pfeil rechts kannst du die Aufgaben aus anderen Abteilungen öffnen. Du kannst in diesem Bereich scrollen, um weitere Abteilungen zu sehen. Klicke auf die gewünschte Abteilung, um zu den zugehörigen Aufgaben zu wechseln. Neben dem Abteilungsnamen findest du den aktuellen Bearbeitungsstand der Aufgaben.

# IGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGU UBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUBICU

			P 4	Corinna Testazubi
Menü	Praxis-Unecklisten			
습 Meine Ausbildung				
Ausbildungsnachweise		Molkerelprodukte		
🗊 Fragen & Aufgaben		Kasse 0 / 25 Obst & Gemüse 23 / 36		
唇 Ablauf & Termine		Fleisch & Wurst in Bedienung 0738		
Praxis-Checklisten		Kase in Bedienung 0/38 Molkereiprodukte 0/33		
© EDEKA next		Trockensortiment 0 / 33		
ျှိ Feedback		Brot & Backwaren (SB) 0/33		

#### Praxis-Checklisten bearbeiten

Klicke auf das weiße Kästchen, um eine Aufgabe als erledigt zu markieren. Alle erledigten Aufgaben werden durchgestrichen dargestellt und anschließend nach unten geschoben. Um weitere Aufgaben einsehen zu können, kannst du runterscrollen.

				Corinna Testazubi
Mena	Praxis-Checklisten			
습 Meine Ausbildung				
Ausbildungsnachweise		Obst & Gemüse 26 / 36 🗸 🗸 🗸		
		Werbeware platzieren		
🗄 Fragen & Aufgaben		Saisonale-Sonderplatzierungen		
吕 Ablauf & Termine		V Kunden-bedienen		
Praxis-Checklisten		Kundenreklamationen und-beschwerden bearbeiten		
👳 EDEKA next		Aktives Verkaufen		
∎∱ Feedback		MDE Gerät bedienen		

### ZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB BIGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIG ZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB BIGUIDE AZUBI<sup>2</sup>GUIDE AZUBIG

### **EDEKA** next

Mithilfe dieser Anleitung kannst du

- dich im Modul EDEKA next orientieren,
- den Status eines Kurses einsehen und
- zum EDEKA next wechseln.

Klicke auf *"EDEKA next"*, um zum Modul zu gelangen. Hier siehst du eine Übersicht deiner Kurse aus dem EDEKA next. Es kann vorkommen, dass du die Kurse nicht siehst, auf die du gebucht worden bist. Die Verantwortlichen deiner Region können eigenständig einstellen, welche Kurse bei dir sichtbar sein sollen.

Den aktuellen Bearbeitungsstatus der Kurse kannst du links neben dem Kursnamen sehen. Wenn der Kreis leer ist, dann hast du mit der Bearbeitung des Kurses noch nicht begonnen. Die Kurse, bei denen der Kreis nur zum Teil ausgefüllt ist, sind aktuell in Bearbeitung von dir. Sobald das System neben dem Kursnamen grün unterlegt ist, ist der Kurs im EDEKA next abgeschlossen worden.

Über den Button "Zum EDEKA next" (oben rechts) kannst du direkt zur next Website abspringen.

		Auszubildende Südwest R
Menü	EDEKA next	Zum EDEKA next
습 Meine Ausbildung	Meine Lernerfolge	
Ausbildungsnachweise	◯ 2023-24 1. AJ Aschaffen >	
吕 Ablauf & Termine	🔯 Die Zeit ist knapp! Erste >	
☑ EDEKA next		
நி Feedback		

Klicke auf den Pfeil rechts neben dem Kursnamen, um eine genauere Ansicht zu öffnen. Dort findest du den Bearbeitungsstand je Modul. Sobald du ein Modul abgeschlossen hast, wird das mit einem grünen Haken gekennzeichnet.





### Feedback

Mithilfe dieser Anleitung kannst du

- dich im Feedback-Modul orientieren,
- Feedbackbögen herunterladen und
- Feedbackbögen hochladen.

Das *"Feedback-Modul"* kann ausschließlich über die Web-Ansicht (= am PC) genutzt werden. Hier kannst du, je nach Region, Feedbackbögen für verschiedene Beurteilungen einreichen.

Setze dich mit deinem/deiner Ausbilder:in zum Thema Feedback zusammen und besprecht die Vorgehensweise für die Feedbackbögen während deiner Ausbildungszeit.

Klicke auf das Modul *"Feedback"*, um zu deinen Feedbackbögen zu gelangen. Kläre vorher mit deinen Ausbildungsverantwortlichen ab, welche Feedbackbögen du ausfüllen solltest.

Unter 1. findest du verschiedene Vorlagen. Die Vorlagen können sich je nach Region unterscheiden. Die Vorlagen kannst du herunterladen, um sie auszufüllen.

### UBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB IGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIG UBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB IGUIDE A711R127

Unter 2. siehst du eine Übersicht deines bereits eingereichten oder erhaltenen Feedbacks. Die neuesten Feedbackbögen werden oben angezeigt. Du kannst sehen, wer den Bogen eingereicht hat und wann der Bogen eingereicht worden ist. Du kannst die Feedbackbögen jederzeit herunterladen.

			Corinna Testazubi Azubi
Menü	Feedback		Feedback einreichen
슈 Meine Ausbildung	1. Vorlagen zum Download		
Ausbildungsnachweise	📄 Beurteilung_Feedback_Abteilung_durch_Azubi_2023_GH 🤳 📄 Beurteilung_Feedback_A	Azubi_Vorlage_GH	↓
🖅 Fragen & Aufgaben	Beurteilung_der_Abteilung_durch_Azubi_neu_NO		
冒 Ablauf & Termine			
🕞 Praxis-Checklisten	2. Feedback-Übersicht		
☑ EDEKA next	✓ Beurteilung_Feedback_Abteilung_durch_Azubi_2023_GH (6).pdf Du	16. Okt	tober 2024 🜙
B Feedback			

#### Feedback einreichen

Um ein Feedback einreichen zu können, klickt du auf den gelben Button *"Feedback einreichen"*, der sich oben rechts in der Ecke befindet.

				Corinna Testazubi Azubi
Menü	Feedback			Feedback einreichen
습 Meine Ausbildung	Vorlagen zum Download			
Ausbildungsnachweise	Beurteilung_Feedback_Abteilung_durch_Azubi_2023_GH	Ŧ	Beurteilung_Feedback_Azubi_Vorlage_GH	↓
🖅 Fragen & Aufgaben	Beurteilung_der_Abteilung_durch_Azubi_neu_NO	Ļ		
昬 Ablauf & Termine				
🛱 Praxis-Checklisten	Feedback-Übersicht			
	🕏 Beurteilung_Feedback_Abteilung_durch_Azubi_2023_GH (6).pdf	Du	16. Ok	tober 2024 🜙
Feedback				

Sobald du auf "Feedback einreichen" klickst, öffnet sich ein kleines Fenster.

Du hast die Möglichkeit, zwischen zwei Feedbacktypen zu wählen. Einmal das Feedback zum/zur Ausbilder:in und einmal zur Abteilung. Wähle deinen Feedbacktyp aus.

			Corinna Testazubi Azubi
Menü	Feedback		Feedback einreichen
合 Meine Ausbildung	Vorlagen zum Download		
🕒 Ausbildungsnachweise	Beurteilung_Feedback_A	bteilung_durch_Azubi_2023_GH 🤖 📄 Beurteilung_Feedback_Azubi_Vorlage_GH	.↓
🖅 Fragen & Aufgaben	Beurteilung_der_Abteilu	Feedback einreichen	
吕 Ablauf & Termine		Wähle den Feedback-Typ.	
୍ରି Praxis-Checklisten	Feedback-Übersicht	Typ auswählen	
EDEKA next	✓ Beurteilung_Feedback_/	Azubi Augemein 16. Okt	ober 2024 🗳
16 Feedback		Abbrechen Einreichen	

Nachdem du den gewünschten Typ gewählt hast, musst du noch den richtigen Feedbackbogen auswählen. Dieser wird zuvor aus den zur Verfügung gestellten Vorlagen runtergeladen. Um den Bogen hochzuladen, klickst du auf das markierte Feld, und es öffnet sich ein Fenster für die Auswahl der entsprechenden Datei. Klicke auf *"Datei auswählen"*, um deinen Feedbackbogen hochzuladen.

Sobald du eine Datei ausgewählt hast, wird dir der Dateiname im AzubiGuide angezeigt. Klicke anschließend auf *"Einreichen"*, um deinen Feedbackbogen hochzuladen. Der Feedbackbogen wird an deine:n Ausbilder:in gesendet und erscheint dann unten in der Übersicht.

Als Auszubildende:r kannst du in der Feedback-Übersicht Feedbackbögen sehen, die von dir selbst hochgeladen worden sind oder auf denen du als betroffene Person hinterlegt worden bist.

### ZUBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB Iguide Azubiguide Azubigu Zubiguide Azubiguide Azub Iguide Azubi<sub>2</sub>guide Azubigi

### Ausbildungsberuf wechseln

Mithilfe dieser Anleitung kannst du

- deinen Berufswechsel durchführen.

Sobald ein neuer Ausbildungsberuf für dich hinterlegt worden ist, bekommst du eine Meldung (Wechsel deines Ausbildungsberufs) auf dem Dashboard und oben in der Menüleiste angezeigt.

Solltest du noch Aufgaben erledigen müssen, wie z. B. Inhalte sichern, dann kannst du das ohne Probleme tun. Das Hinweisfeld bleibt auf der Übersichtsseite bestehen und kann auch zu einem späteren Zeitpunkt bestätigt werden.

	① Vor der weiteren Nutzung des AzubiGuides bitte <u>Ausbildungsberuf wechseln</u> !		Auszubildende SüdBayern Azubi		
Menü	Hallo, Auszubildende !	59% deiner Au	59% deiner Ausbildung sind geschafft!		
		01.08.2022	30.07.2025		
合 Meine Ausbildung					
Ausbildungsnachweise	• Wechsel deines Ausbildungsberufs				
🖅 Fragen & Aufgaben	Für dich wurde ein Wechsel deines Ausbildungsberufs von <b>Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmar</b> vorgemerkt. Um diesen einzuleiten, bitten wir dich folgende Schritte durchzuführen und abzuhaken. W wende dich bitte an deine*n Ausbilder*in bevor du diesen durchführst.	nagement (m/w/d) zu Frischespezi /urde ein Wechsel mit dir bisher n	ialist (IHK) (m/w/d) icht abgesprochen,		
昬 Ablauf & Termine	Fragen & Aufgaben Screenshots erstellt Reim Wechsel des Berufs werden alle hisher gegehen Antworten unter Fragen & Aufgahen gelösch	nt Erstelle daher Screenshots vor	allen bereits		
다. Praxis-Checklisten	beantworteten Fragen.				
😨 EDEKA next	Praxis-Checklisten Screenshots erstellt Beim Wechsel des Berufs werden alle bisher abgeschlossenen Praxis-Checklisten gelöscht. Das b hat. Erstelle daher Screenshots von allen Praxis-Checklisten aus allen Abteilungen.		Ausbilder*in erstellt		
⊮ Feedback			Ausbildungsberuf wechseln		

In dem Kontrollkasten ist aufgeführt, um welchen neuen Ausbildungsberuf es sich handelt. Vor dem Wechsel der Ausbildung müssen die beiden Felder *"Fragen & Aufgaben Screenshots erstellt"* und *"Praxis-Checklisten Screenshots erstellt"* bestätigt werden. Durch die Screenshots kannst du deine bereits erarbeiteten Ergebnisse nachträglich beim neuen Ausbildungsberuf eintragen. Danach kannst du den Button *"Ausbildungsberuf wechseln"* anklicken.

### UBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB IGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGU UBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB IGUIDE AZUBI3GUIDE AZUBIGI

	① Vor der weiteren Nutzung des AzubiGuides bitte Ausbildungsberuf wechseln!	At At	szubildende SüdBayern Q
Mana	Hallo, Auszubildende !	<b>60%</b> deiner Ausbildur 01.08.2022	ng sind geschafftl 30.07.2025
☆ Meine Ausbildung			
Ausbildungsnachweise	① Wechsel deines Ausbildungsberufs		
🖅 Fragen & Aufgaben	Für dich wurde ein Wechsel deines Ausbildungsberufs von <b>Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanag</b> vorgemerkt. Um diesen einzuleiten, bitten wir dich folgende Schritte durchzuführen und abzuhaken. Wur wende dich bitte an deine*n Ausbilder*in bevor du diesen durchführst.	<b>gement (m/w/d)</b> zu <b>Frischespezialist (</b> de ein Wechsel mit dir bisher nicht at	I <b>HK) (m/w/d)</b> ogesprochen,
뮵 Ablauf & Termine 🥌	Fragen & Aufgaben Screenshots erstellt		
Praxis-Checklisten	beim wechsel des berurs werden alle bisner gegeben Antworten unter Fragen & Aurgaben geloscht. beantworteten Fragen.	Erstelle daner Screensnots von allen	bereits
မှာ EDEKA next	Praxis-Checklisten Screenshots erstellt Beim Wechsel des Berufs werden alle bisher abgeschlossenen Praxis-Checklisten gelöscht. Das bet hat. Erstelle daher Screenshots von allen Praxis-Checklisten aus allen Abteilungen.		der*in erstellt
⊪ Feedback		Ausbild	lungsberuf wechseln

**Hinweis:** Vor dem Wechsel des Ausbildungsberufs solltest du deine bereits geschriebenen Ausbildungsnachweise exportieren. Die eingereichten Nachweise (akzeptiert, abgelehnt, eingereicht) bleiben erhalten. Alle Nachweise mit dem Status "Entwurf" werden gelöscht.

#### Checkliste für deinen Berufswechsel

- 1. Hast du deine Ausbildungsnachweise gesichert? (Alle Nachweise im Status "Entwurf" werden gelöscht.)
- 2. Hast du Screenshots von deinen bearbeiteten Aufgaben im Modul Fragen & Aufgaben gemacht?
- 3. Hast du Screenshots von deinen bearbeiteten Praxis-Checklisten gemacht?

**Die Ausbildungsinhalte werden nach dem Wechsel des Ausbildungsberufs zurückgesetzt** Mit einem Klick auf den blauen Button *"Ausbildungsberuf wechseln"* erscheint ein weiteres Hinweisfeld, dass die bisherigen Daten gelöscht werden.

- 1. Mit einem Klick auf *"Beruf später wechseln"* kannst du normal im AzubiGuide weiterarbeiten. Das Hinweisfeld bleibt dann wie oben beschrieben stehen.
- 2. Mit einem Klick auf *"Beruf wechseln und abmelden"* wird der Prozess angestoßen und der Wechsel zum neuen Ausbildungsberuf im AzubiGuide vollzogen. Du wirst abgemeldet. Bei der nächsten Anmeldung wird der neue Ausbildungsberuf geladen und du kannst mit deinen neuen Inhalten weiterarbeiten.

### UBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB IGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGU UBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB IGUIDE AZUBIAUIDE AZUBIGI

	() Vor der weiteren Nu	ıtzung des AzubiGuides bitte <u>Ausbildungsberuf wechseln</u> !		Auszublidendel SüdBayern Azubi
			01.08.2022	30.07.2025
Menü	① Wechsel deines Ausbildungs			
습 Meine Ausbildung	Für dich wurde ein Wechsel dein vorgemerkt. Um diesen einzwieit wende dich bitte an deine*	nes Ausbildungsberufs von <b>Kaufmann für Groß- und Außenhar</b> sen, bitten wir dieh felgende Schritte durchauführen und ebau	<b>idelsmanagement (m/w/d)</b> zu <b>Frischespez</b> het <mark>e</mark> n. Wurde ein Wechsel mit dir bisher n	ialist (IHK) (m/w/d) icht abgesprochen,
Ausbildungsnachweise	Fragen & Aufgaben Scree	🕐 Daten werden gelöscht!		
🖅 Fragen & Aufgaben	Beim Wechsel des Berl beantworteten Fragen.	Wenn du fortfährst, werden folgende Daten gelöscht und anschließend mit den Inhalten deines neuen Ausbildungsberufes ersetzt:	्र ·löscht. Erstelle daher Screenshots vor	
昌 Ablauf & Termine	Praxis-Checklisten Scree Beim Wechsel des Beruf	Fragen & Aufgaben	Das betrifft auch die ToDos, die dein*e	
[☆ Praxis-Checklisten	nat. Erstelle daner Schol	류 Praxis-Checklisten 뮴 Ablauf & Termine (Keine Screenshots nötig)		Auchildungchamf wacheata
@ EDEKA next		Du wirst nach dem Bestätigen des Dialogs abgemeldet. Danach kannst du dich erneut anmelden und den		พบรมแบบแบรมอานา พออกรอกเ
此 Feedback	뮴 Ablauf & Termine >	AzubiGuide wie gewohnt mit deinem neuen Ausbildungsberuf nutzen.		
		Beruf später wechseln Beruf wechseln und abmeiden	2.	

Falls es einen Störfaktor bei der Bestätigung des Wechsels gibt (z. B. schlechte Internetverbindung), erscheint eine Fehlermeldung (*"Fehler beim Berufswechsel"*). Der Beruf kann dann ohne Probleme zu einem späteren Zeitpunkt gewechselt werden.

Nach erfolgreichem Wechsel zum neuen Ausbildungsberuf ändern sich einige Ansichten innerhalb der Module und dir stehen die Inhalte deines neuen Ausbildungsberufs zur Verfügung.

#### Ausbildungsberuf wechseln: Aufbauausbildung

Mithilfe dieser Anleitung kannst du

- deinen Berufswechsel zur Aufbauausbildung durchführen.

Sobald eine Aufbauausbildung für dich hinterlegt worden ist, bekommst du eine Meldung (*"Wechsel zu einer Aufbauausbildung"*) auf dem Dashboard und oben in der Menüleiste angezeigt.

Solltest du noch Aufgaben erledigen müssen, wie z. B. Nachweise einreichen, dann kannst du das ohne Probleme tun. Das Hinweisfeld bleibt auf der Übersichtsseite bestehen und kann auch zu einem späteren Zeitpunkt bestätigt werden.

	① Vor der w	eiteren Nutzung des AzubiGuides bitte <u>Ausbildungsberuf</u>	wechseln!	βĄ	Auszubildende Nord Azubi
enü	Hallo, Auszubildende!			100% deiner Ausbild	lung sind geschaffti
) Meine Ausbildung				01.08.2020	31.07.2022
Ausbildungsnachweise	① Wechsel zu einer Aufbauausbildung				
Fragen & Aufgaben	Für dich steht die Aufbauausbildung <b>Aufbauausbild</b> wende dich bitte an deine*n Ausbilder*in bevor du	ang: Kaufmann im Einzelhandel nach Verkäufer FOOD (m/ diesen durchführst.	w/d) zur Verfügung. Wurde ein Wechsel zu einer Aufbau	uausbildung mit dir bisher nicht	t abgesprochen,
를 Ablauf & Termine				Wechsel	l zur Aufbauausbildung
示 Praxis-Checklisten	🕾 Ablauf 9 Tamina 🔪				
ခွ EDEKA next					
ት Feedback	Juni 2024	Juli 2024	August 2024	aroo uuroa uuroa	5 VIII 98

In dem Kontrollkasten ist aufgeführt, um welche Aufbauausbildung es sich handelt. Du kannst den Wechsel über den Button *"Wechsel zur Aufbauausbildung"* bestätigen.

	① Vor der weiteren Nutzung des AzubiGuides bitte Ausbildung	sberuf wechseln!	Auszublidende Nord Azubi
Menû	Hallo, Auszubildende!	100% deine 01082020	r Ausbildung sind geschafft 31072022
슈 Meine Ausbildung			
Ausbildungsnachweise	Wechsel zu einer Aufbauausbildung		
🔄 Fragen & Aufgaben	Für dich steht die Aufbauausbildung Aufbauausbildung: Kaufmann im Einze Aufbauausbildung mit dir bisher nicht abgesprochen, wende dich bitte an d	e <b>lhandel nach Verkäufer FOOD (m/w/d)</b> zur Verfügung. Wur Jeine*n Ausbilder*in bevor du diesen durchführst.	de ein Wechsel zu einer
昬 Ablauf & Termine			Wechsel zur Aufbauausbildung
📑 Praxis-Checklisten	母 Ablauf & Termine >		
16 Feedback	Juni 2024 Juli 2024	August 2024	

Die Ausbildungsinhalte werden nach dem Wechsel um die neuen Inhalte des Aufbauberufs erweitert.

Mit einem Klick auf den blauen Button *"Ausbildungsberuf wechseln"* erscheint ein weiteres Hinweisfeld, dass du die Einträge und Aufgaben deiner Basisausbildung nicht mehr bearbeiten kannst.

- 1. Mit einem Klick auf *"Beruf später wechseln"* kannst du normal im AzubiGuide weiterarbeiten. Das Hinweisfeld bleibt dann wie oben beschrieben stehen.
- 2. Mit einem Klick auf *"Beruf wechseln und abmelden"* wird der Prozess angestoßen und der Wechsel zum neuen Ausbildungsberuf im AzubiGuide vollzogen. Du wirst abgemeldet. Bei der nächsten Anmeldung wird deine Aufbauausbildung geladen und du kannst mit deinen neuen Inhalten weiterarbeiten.

	() Vor der weite	eren Nutzung des AzubiGuides bitte <u>Ausbildungsberuf wechseln</u> !	C Auszubildende Nord Azubi
Menü	Hallo, Auszubildend	e!	100% deiner Ausbildung sind geschafft
습 Meine Ausbildung			
Ausbildungsnachweise	① Wechsel zu einer Aufba		
🖅 Fragen & Aufgaben	Für dich steht die Aufbaua Aufbauausbildung mit dir b	• O Beruf wechseln	<b>fur FOOD (m/w/d)</b> zur Verfügung. Wurde ein Wechsel zu einer brvor du diesen durchführst.
吕 Ablauf & Termine		Wenn du fortfährst, kannst du die Einträge und Aufgaben, die zu deiner Basisausbildung gehören, nicht mehr	Wechsel zur Aufbauausbildung
Praxis-Checklisten		bearbeiten. Du wirst nach dem Bestätigen des Dialogs abgemeldet. Danach kannst du dich erneut anmelden	
🗑 EDEKA next	· Ablauf & Termine >	und den AzubiGuide wie gewohnt mit deiner Aufbauausbildung nutzen.	
ြို Feedback	1. Juni 2024	Beruf später wechseln Beruf wechseln und abmelden	2. August 2024 KW 31 KW 32 KW 33 KW 34 KW 36 KW 38

Für den Wechsel durch Aufbauausbildung müssen alle bisher geschriebenen Ausbildungsnachweise freigegeben sein. Solltest du noch nicht freigegebene Nachweise haben, erscheint die Meldung *"Fehler beim Berufswechsel"*. Wende dich in diesem Fall an deine:n Ausbilder:in. Klicke auf *"Beruf später wechseln"*, um das Hinweisfeld zu schließen.

			Auszubildende Nord Azubi
Hallo, Auszubilden	le!	100% deiner Ausb	ildung sind geschafft!
		01.08.2020	
① Wechsel zu einer Aufba			
	usbildung <b>Aufbauausbildung: Kaufmann im Einzelhandel nach Verkäufer FC</b> I evor	OD (m/w/d) zur Verfügung. Wurde eir du diesen durchführst.	
	🛕 Fehler beim Berufswechsel		sel zur Aufbauausbildung
a Ablauf & Termine	Du hast noch offene Ausbildungsnachweise. Erst wenn alle Nachweise freigegeben sind, kannst du die Aufbaugusbildung beginnen		
	Beruf später wechseln		
Juni 2024		August 2024	

Falls es einen Störfaktor bei der Bestätigung des Wechsels gibt (z. B. schlechte Internetverbindung), erscheint eine Fehlermeldung (*"Fehler beim Berufswechsel"*). Der Beruf kann dann ohne Probleme zu einem späteren Zeitpunkt gewechselt werden.

Nach erfolgreichem Wechsel zum neuen Ausbildungsberuf ändern sich einige Ansichten innerhalb der Module und dir stehen die Inhalte deines neuen Ausbildungsberufs zur Verfügung; deine bisher geschriebenen Nachweise bleiben erhalten.

#### Was ändert sich nach dem Wechsel zur Aufbauausbildung?

1. Deine bisher geschriebenen Ausbildungsnachweise werden unter *"Alte Ausbildungsnachweise"* abgelegt. Die Funktion *"Alte Ausbildungsnachweise"* kann nur über den PC geöffnet werden.



2. Im Modul *"Fragen & Aufgaben"* wird ein zusätzliches Kapitel ergänzt. Der Kapitelname ist je nach Beruf unterschiedlich.



3. Bei den *"Praxis-Checklisten"* werden die Aufgaben aus deiner alten Ausbildung unten archiviert. Die neuen Aufgaben werden oben angezeigt.

				Auszubildende HessenRing Q	
Menü	Praxis-Checklisten				
습 Meine Ausbildung					
🕒 Ausbildungsnachweise		Kasse			
🖅 Fragen & Aufgaben		Hohlkörperkontrolle (Verpackungsinhalte)	-		
BB Ablauf & Tormino		Ausgezeichnete Ware beachten	-		
		Gesetzliche Vorgaben beachten			
🙀 Praxis-Checklisten		Ordnungsgemäßer Abschluss (z. B. nennen des zuzahlenden Be	Diese Aufgabe gehört zu	N	
😡 EDEKA next		Geldscheinüberprüfung	einer alten Ausbildung und ist archiviert.		
6 Feedback		Unterschiedliche Zahlungsmöglichkeiten	-		

### UBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB IGUIDE AZUBIGUIDE AZUBIGU UBIGUIDE AZUBIGUIDE AZUB IGUIDE AZUBI₅GUIDE AZUBIGI

### **B** GUIDE

EDEKA Juniorengruppe e.V. New-York-Ring 6 22297 Hamburg

# Image: Constraint of the image of the i