



# AzubiGuide

## Erste Schritte für Ausbilder:innen

Willkommen zu deinem AzubiGuide! Mit ein paar wenigen Schritten kannst du dir die Ausbildung ganz leicht und deinen Auszubildenden den AzubiGuide-Account startklar machen:

1

Azubis bei der Registrierung im Wissensportal auch direkt freischalten lassen.

**Hinweis:** Zuerst im Wissensportal anmelden und Datenschutz akzeptieren.

2

Den AzubiGuide über den Browser unter [www.azubiguide.edeka](http://www.azubiguide.edeka) öffnen.

3



Im AzubiGuide unter *Meine Organisation* innerhalb von 60 Tagen den Rhythmus der einzureichenden Ausbildungsnachweise (täglich/wöchentlich/monatlich) festlegen.

**Hinweis:** Bei der Anpassung der Form werden alle bis dahin geschriebenen Nachweise gelöscht.

Name	Ausbildungsberuf	Markt	Ausbildungsstart	Ausbildungsjahr	Ausbildungsnachweise
Azubi, Erika [6286778]	Verkäufer - NONFOOD (m/w/d)	2000_IMC	01.08.2020	2. Jahr	Wöchentlich
Azubi, Florian [2568251]	Handelsfachwirt (IHK) Einzelhand...	3100_Markt_1	07.12.2021	1. Jahr	Wöchentlich mit Verweis
Azubi, Francisca [8632001]	Florist (m/w/d)	3100_Markt_1	01.08.2021	1. Jahr	Täglich
Azubi, Detlef [6250601]	Verkäufer - NONFOOD (m/w/d)	1120_Markt_2	01.08.2020	2. Jahr	Wöchentlich
Azubi, Enno [1735482]	Kaufmann im Einzelhandel - FOO...	2000_IMC	01.08.2020	2. Jahr	Wöchentlich
Azubi, Kristin [2301270]	Kaufmann für Büromanagement (...)	1110_Markt_1	02.08.2021	1. Jahr	Wöchentlich mit Verweis
Azubi, Dominik [6700002]	Kaufmann für Groß- und Außenh...	1120_Markt_2	02.08.2021	1. Jahr	Wöchentlich mit Verweis

4

Die IHK über die elektronische Erfassung des Ausbildungsnachweise informieren.

5

Den (ersten) Abteilungseinsatz der Azubis unter *Ablauf & Termine* planen.



**Tipp:** Du kannst für eine einfachere Planung den Abteilungseinsatz kopieren oder Vorlagen nutzen.

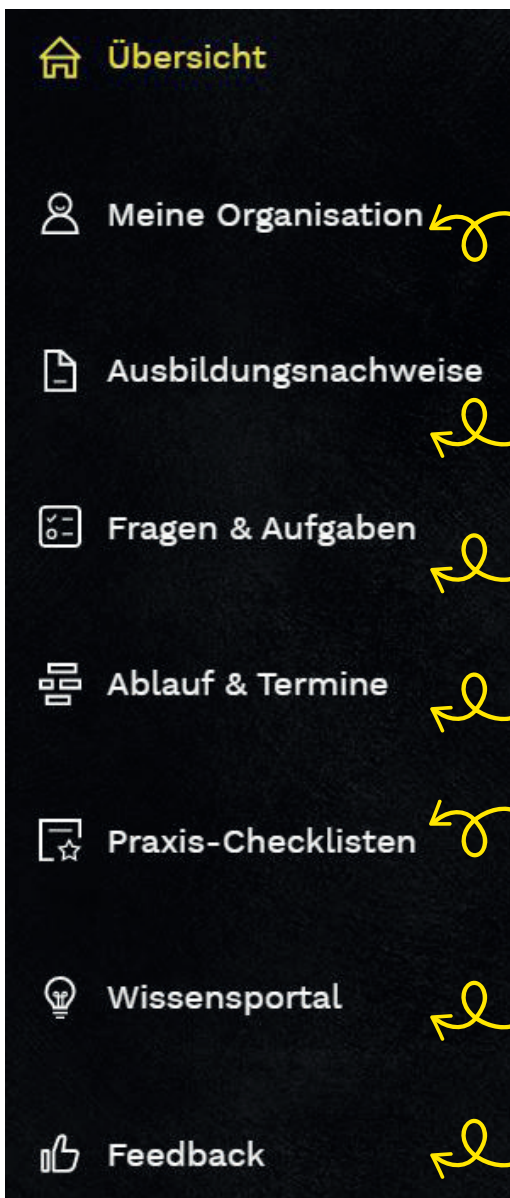
6

Spielregeln für die Nutzung des AzubiGuides mit den Auszubildenden festlegen: wann und in welchem Umfang erwartest du den Ausbildungsnachweis, wann besprecht ihr die Praxis-Checklisten je Abteilung, Feedbackgespräche u. v. a. m.



# Aufbau des AzubiGuides

Über die Startseite *Übersicht* und das Menü am linken Bildschirmrand hast du Zugriff auf die unterschiedlichen Hauptbereiche *Meine Organisation*, *Ausbildungsnachweise*, *Fragen & Aufgaben*, *Ablauf & Termine*, *Praxis-Checklisten*, *Wissensportal* und *Feedback*. Diese stellen dir folgende Funktionen zur Verfügung:



Du findest einen Überblick über alle Azubis und ggf. Fachausbilder:innen unter **Meine Organisation**.

**Ausbildungsnachweise** kannst du im angegebenen Rhythmus kontrollieren, kommentieren und freigeben.

Die Lernaufgaben der Azubis sind unter **Fragen & Aufgaben** einzusehen und zu kontrollieren.

Die Einsätze und Abwesenheit von Azubis kannst du unter **Ablauf & Termine** übersichtlich planen und nachverfolgen.

Im Bereich **Praxis-Checklisten** kannst du individuelle Aufgaben vergeben und im Lehrplan vorgesehene Praxis-Checklisten einsehen.

Du kannst den Fortschritt deiner Azubis im **Wissensportal** mitverfolgen.

**Feedback** kannst du mit den hinterlegten Vorlagen einreichen, erhalten und schnell in der Übersicht finden.

Für weitere Informationen oder einen ersten Eindruck besuche [www.azubiguide.edeka](http://www.azubiguide.edeka). Das Wichtigste haben wir unter [www.azubiguide.edeka/faq](http://www.azubiguide.edeka/faq) für dich zusammengefasst.



Du hast noch Fragen?

Dann sprich gern deine:n regionale:n Ansprechpartner:in an.  
Die Kontaktdaten findest du unten auf der Website unter „Ansprechpartner:in finden“.