

PERSONALBOGEN

FES Führen-Entwickeln-Steuern – Das Programm für Managementkompetenz auf der Großfläche

optional
Lichtbild

Persönliche Daten

Name _____ Vorname _____
geb. am _____ in _____ Familienstand _____
Straße _____ PLZ, Ort _____
Telefon _____ Mobil _____
E-Mail _____ Nationale ID _____

Ich habe folgenden Schulabschluss

- Hauptschulabschluss Fachhochschulreife
 qualifizierter Hauptschulabschluss Abitur
 Mittlere Reife Sonstige Abschlüsse _____

Berufsausbildung

vom _____ bis _____ Abschluss als _____
Ausbildungsbetrieb _____

Weitere berufliche Abschlüsse

vom _____ bis _____ Abschluss als _____
Ausbildungsbetrieb _____

Fortbildung/Seminare nach der Ausbildung (Bezeichnung und Zeitraum)

Zuständige EDEKA Regionalgesellschaft

- Nord Minden-Hannover Rhein-Ruhr Südbayern
 Hessenring Nordbayern-Sachsen-Thüringen Südwest

Meine Angaben sind vollständig und wahr.

Ort, Datum

Unterschrift FES-Bewerber

Bitte beachten Sie, zusätzlich zu diesem Formular auch folgende Unterlagen einzureichen: Bestätigungsbogen Fortbildungsbetrieb, Ausführliche Stellungnahme d. Vorgesetzten, Anschreiben mit persönlicher Zielsetzung, Lebenslauf, Zeugnisse.

BESTÄTIGUNG DES FORTBILDUNGSUNTERNEHMENS

FES Führen-Entwickeln-Steuern – Das Programm für Managementkompetenz auf der Großfläche

Wir unterstützen die Bewerbung für die Fortbildung **FES Führen-Entwickeln-Steuern** von

Name _____ Vorname _____

Daten des Unternehmens

(Damit Sie vorsteuerabzugsberechtigt sind, geben Sie uns bitte für die Erstellung des Vertrages und der Rechnung die steuerlich korrekte Rechnungsanschrift nach §14 Abs. 4 Nr. 1 UStG an.)

Firma _____ Fläche (m²) _____

Straße,Nr. _____ PLZ, Ort _____

Telefon _____ E-Mail _____

Ansprechpartner während der Fortbildung _____

Die Fortbildung erfolgt in der Filiale (falls abweichend)

Firma _____ Fläche (m²) _____

Straße,Nr. _____ PLZ, Ort _____

Telefon _____ E-Mail _____

Ansprechpartner während der Fortbildung _____

Die anfallenden Fortbildungskosten von 350,- € monatlich gehen zu Lasten des Fortbildungsunternehmens.
Die Abrechnung erfolgt quartalsweise. Für die Fortbildung erhält der Teilnehmer eine Ergänzungsvereinbarung zum bereits bestehenden Vertrag mit v. g. Arbeitgeber.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel des Fortbildungsunternehmens

Unterschrift Teilnehmer